**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE OZUMBA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TRÁMITE: | | | | | | **x** | SERVICIO: | | |  |
| **ATENCIÓN DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Atender y dar contestación a las solicitudes que se reciben en línea a través de la plataforma SAIMEX y/o en físico en la oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública de este municipio. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | | | | * Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. * Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. * Artículos 53 y 150 de la Ley De Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. * Artículos 128, 129 y 130 del Bando Municipal de Ozumba 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | | | | Depende de la información solicitada | | | | | | | | | | | | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | | | | | | | **NO APLICA** | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | | | | SI  **X** | | NO | DIRECCIÓN WEB | | | | <https://www.saimex.org.mx/saimex/so/ui.page> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | | | | | | | | Cuando algún sujeto obligado y/o persona requiere información pública sobre programas, datos estadísticos, licitaciones, actos etc. con excepción de la información clasificada como reservada o confidencial. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | | | | | | | | Si, existe una verificación por parte del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos; con el objetivo de mejorar los procedimientos y transparentar la gestión pública a la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | | | | | | | | | | ORIGINAL  SI o NO | | | | NÚMERO DE COPIAS | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | | | | | | | | | |
| **PERSONAS FÍSICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Presentar solicitud por escrito en formato libre y personal (Dirigido al Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del municipio). 2. En su caso realizar la solicitud en la plataforma SAIMEX. | | | | | | | | | | | | | | **SI**  NO | | | 1  NO | | | | Art. 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México.  Artículos 128, 129 y 130 fracciones II, III y IV del Bando Municipal de Ozumba 2025. | | | | | | | | | |
| **PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | **N/A** | | | **NO APLICA** | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | |
| **INSTITUCIONES PÚBLICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | **N/A** | | | **NO APLICA** | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | |
| **PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO** | | | | | 1. Realizar una solicitud a través del portal digital SAIMEX o en su caso de manera presencial mediante escrito libre dirigido a la Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 2. Se solicita al servidor público habilitado la información requerida. 3. Se entrega la información solicitada al recurrente a través del portal SAIMEX o en físico. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PLAZO MÁMXIO DE RESPUESTA** | | | | | 15 días hábiles | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COSTO: | | | | | VARIABLE dependiendo de la información solicitada. | | | | | | | | | | | De acuerdo a lo estipulado en el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | | | | EFECTIVO | | | | | SI | TARJETA DE CRÉDITO | | | | | | SI | TARJETA DE DÉBITO | | | | SI | | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | | | | | No |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | | | | En la Caja General de la Tesorería Municipal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | | | | SI, cuando la solicitud está elaborada sin faltas de ortografía, con un lenguaje claro y especificando la información que desea conocer  NO, cuando carece de una escritura correcta, cuando la solicitud de información no es específica o cuando la información solicitada no se encuentre a disposición por causa externa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA. | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | | | | | | | | |
| H. AYUNTAMIENTO DE OZUMBA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE OZUMBA | | | | | | | | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | | | | | LIC. EN D. THELMA VALENCIA VALENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | | CALLE: | | | Plaza de la Constitución | | | | | | | | | | | | | | | | | | No. INT. y/o  No. EXT.: | | | | | 1 | |
| COLONIA: | | | Centro | | | | | | | | | | | | MUNICIPIO: | | | | Ozumba | | | | | | | | | | | |
| C.P.: | 56800 | | | HORARIO Y DÌAS DE ATENCIÒN: | | | | | | | | Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 horas  Sábado de 09:00 a 13:00 horas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | | | | | | | EXTS.: | | | FAX: | | | | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | | |
| 597  597 | |  | | | | | | | | | | N/A | | | NO APLICA | | | | | | | | NO APLICA | | | | | | | |
| **OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA: | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | | CALLE: | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO. INT. Y EXT.: | | | | | **NO APLICA** | |
| COLONIA: | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | MUNICIPIO: | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | |
| C.P.: | **NO APLICA** | | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | | | | | | | EXTS.: | | | FAX: | | | | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | | |
| **N/A** | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | **N/A** | | | **NO APLICA** | | | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | | | | | ¿Cómo saber el costo de una obra de mi municipio? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | Elaborando una solicitud específica sobre la obra que desea conocer a través del portal SAIMEX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | | | | | ¿Cómo puedo hacer una solicitud de información? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | Acudiendo a la oficina de Transparencia para que el personal le indique como acceder a la plataforma de SAIMEX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | | | | | ¿Puedo presentar una solicitud de información anónima? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | Si a través del portal SAIMEX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELABORÓ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **LIC. en D.THELMA VALENCIA VALENCIA**  TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE OZUMBA | VISTO BUENO:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **LIC. en D.THELMA VALENCIA VALENCIA**  TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE OZUMBA | FECHA DE ACTUALIZACIÓN  **21/02/2025** |