**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE OZUMBA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TRÁMITE: | | | | | | |  | SERVICIO: | | | **X** |
| **AUTORIZACIÓN Y ASIGNACIÓN DE ESPACIO PARA INHUMACION EN PANTEONES MUNICIPALES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Es un servicio que se le brinda a la ciudadanía para autorizar la asignación del espacio para la inhumación en los panteones municipales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | | | | * Artículo 31 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. * Artículo 27 fracción II Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. * Ley Nacional de Aguas * Artículo 155 Código Financiero del Estado de México. * Artículos 137 fracción IV, 140 y capítulo quinto del bando Municipal de Ozumba 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | | | | Constancia de Autorización y asignación de espacio para inhumación. | | | | | | | | | | | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | | | | | | | | **Permanente** | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | | | | SI | | NO  **X** | DIRECCIÓN WEB | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | | | | | | | | Cuando el ciudadano solicita la autorización y asignación de espacio para inhumación de familiar o pariente cercano en algún panteón municipal. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | | | | | | | | Se requiere de una inspección o verificación por parte del personal adscrito a la Coordinación de Panteones con el objetivo de verificar las condiciones de factibilidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | | | | | | | | | | ORIGINAL  SI o NO | | | | NÚMERO DE COPIAS | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | | | | | | | | | |
| **PERSONAS FÍSICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Presentar solicitud de autorización y asignación de espacio para inhumación en panteón municipal por escrito y en formato libre. 2. Identificación Oficial Vigente de pariente cercano o familiar del finado. 3. Copia certificada de acta de defunción expedida por el oficial del Registro Civil. 4. Recibo de pago de derechos correspondiente al servicio solicitado. | | | | | | | | | | | | | | **SI**  **SI** (para cotejo)  **NO**  **SI** | | | 1  1  1  1 | | | | Artículo 155 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Artículos 137 fracción IV, 140 y capítulo quinto del bando Municipal de Ozumba 2025. | | | | | | | | | |
| **PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | **N/A** | | | **NO APLICA** | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | |
| **INSTITUCIONES PÚBLICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | **N/A** | | | **NO APLICA** | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | |
| **PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO** | | | | | 1. El ciudadano presenta el escrito de solicitud de autorización y asignación de espacio para inhumación en panteón municipal, con la documentación requerida dirigido al Director de Servicios Públicos. 2. Una vez verificados los documentos se autorizar el pago de derechos por el servicio. 3. Se entrega al solicitante el recibo de pago y pasara a realizar el pago en la caja general de la Tesorería Municipal. 4. Se recibe el comprobante pago de derechos por consiguiente se elaborar la autorización y se entrega copia de la misma al solicitante. 5. Se verifica in SITUM el espacio y condiciones de la inhumación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PLAZO MÁMXIO DE RESPUESTA** | | | | | Inmediato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COSTO: | | | | | **VARIABLE** | | | | | | | | | | | De acuerdo a lo estipulado en el artículo 155 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | | | | EFECTIVO | | | | | SI | TARJETA DE CRÉDITO | | | | | | SI | TARJETA DE DÉBITO | | | | SI | | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | | | | | No |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | | | | En la Caja General de la Tesorería Municipal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | | | | El trámite se efectuará siempre y cuando contenga la información completa, solo en los supuestos de haber inconsistencias, o faltante de comprobantes o documentación, no se procederá a dar continuidad hasta tener completos los requisitos mencionados con antelación.  Cuando se trate de información o documentación apócrifa se notificara a las autoridades legales correspondientes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA. | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | | | | | | | |
| Dirección de Servicios Públicos Municipales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Coordinación de Panteones | | | | | | | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | | | | | Ing. Juan Carlos Martínez Benítez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | | CALLE: | | | Plaza de la Constitución | | | | | | | | | | | | | | | | | | No. INT. y/o  No. EXT.: | | | | | 1 | |
| COLONIA: | | | Centro | | | | | | | | | | | | MUNICIPIO: | | | | | Ozumba | | | | | | | | | | |
| C.P.: | 56800 | | | HORARIO Y DÌAS DE ATENCIÒN: | | | | | | | | Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 horas  Sábado de 09:00 a 13:00 horas  Para el caso de días inhábiles se habilita número de teléfono del Coordinador de Panteones. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | | | | | | | EXTS.: | | | FAX: | | | | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | | |
| N/A | | 55-36-70-47-26 | | | | | | | | | | N/A | | | NO APLICA | | | | | | | | NO APLICA | | | | | | | |
| **OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA: | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | | CALLE: | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO. INT. Y EXT.: | | | | | **NO APLICA** | |
| COLONIA: | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | MUNICIPIO: | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | |
| C.P.: | **NO APLICA** | | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | | | | | | | EXTS.: | | | FAX: | | | | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | | |
| **N/A** | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | **N/A** | | | **NO APLICA** | | | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | | | | | ¿Cuál es el proceso para solicitar el servicio de asignación de espacio para inhumaciones en el panteón municipal? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | Presentar solicitud por escrito y adjuntar los documentos referidos en la presente cédula de información | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | | | | | ¿Tengo otra forma alternativa para realizar el trámite? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | No, únicamente se puede realizar en la oficina de la Dirección de Servicios Públicos Municipales de manera presencial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | | | | | ¿Puedo hacer el trámite sin mi identificación vigente? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | No, debido a que al momento de realizar y procesar el trámite garantizan la protección de datos personales e identidad del ciudadano. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELABORÓ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **C. CELSA DIAZ RODRIGUEZ**  Coordinadora de Panteones del Municipio de Ozumba | VISTO BUENO:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ING. JUAN CARLOS M,ARTINEZ BENITEZ**  Director de Servicios Públicos del Municipio de Ozumba | FECHA DE ACTUALIZACIÓN  **26/02/2025** |