**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE OZUMBA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TRÁMITE: | | | | | | |  | SERVICIO: | | | **X** |
| **PERMISO DE CIERRE DE CALLE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Es un documento que se entrega al solicitante donde se autoriza el cierre de alguna calle derivado de algún evento social, público o privado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | | | | * Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. * Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. * Ley General de Movilidad y Seguridad Vial * Artículos 6, fracción VI, 7, 8, 9, 16 fracción I b) de la Ley de Movilidad del Estado de México. * Art. 267 y 268 fracción XVIII del bando municipal de Ozumba 2025. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | | | | **Permiso de cierre de calle** | | | | | | | | | | | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | | | | | | | | El día del evento o los días que establezca el permiso. | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | | | | SI | | NO  **X** | DIRECCIÓN WEB | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | | | | | | | | Cuando se requiere que el cierre de una avenida y/o calle derivado de algún evento familiar, social o festividad cívica o religiosa, evento público masivo entre otros. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | | | | | | | | SI, con el objetivo de verificar la factibilidad del cierre de la calle y determinar que vialidades se verían afectadas por el cierre de la calle y establecer vías alternas para la circulación de peatones y/o vehículos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | | | | | | | | | | ORIGINAL  SI o NO | | | | NÚMERO DE COPIAS | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | | | | | | | | | |
| **PERSONAS FÍSICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Presentar solicitud por escrito en formato libre y personal (Dirigido al Coordinador de Movilidad y precisar en el escrito fecha del evento, horario, motivo del cierre de calle y dirección y entre que calles, número de teléfono del solicitante). 2. Identificación Oficial Vigente. 3. Comprobante de domicilio. 4. Croquis de localización (donde se verifique entre que calles) 5. Firma de conformidad de los vecinos cercanos al lugar. | | | | | | | | | | | | | | **SI**    **SI**  **SI**  **SI**  **SI** | | | 1  1  1  1  1 | | | | Artículo 267 y 268 fracción XVIII del Bando Municipal de Ozumba 2025. | | | | | | | | | |
| **PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Presentar solicitud por escrito en formato libre y personal (Dirigido al Coordinador de Movilidad y precisar en el escrito fecha del evento, horario, motivo del cierre de calle y dirección y entre que calles, número de teléfono del solicitante). 2. Identificación Oficial Vigente. 3. Comprobante de domicilio. 4. Croquis de localización (donde se verifique entre que calles). 5. Firma de conformidad de los vecinos cercanos al lugar | | | | | | | | | | | | | | **SI**    **SI**  **SI**  **SI**  **SI** | | | 1  1  1  1  1 | | | | Artículo 267 y 268 fracción XVIII del Bando Municipal de Ozumba 2025. | | | | | | | | | |
| **INSTITUCIONES PÚBLICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Presentar solicitud por escrito en formato libre y personal (Dirigido al Coordinador de Movilidad y precisar en el escrito fecha del evento, horario, motivo del cierre de calle y dirección y entre que calles, número de teléfono del solicitante). 2. Identificación Oficial Vigente. 3. Comprobante de domicilio. 4. Croquis de localización (donde se verifique entre que calles) 5. Firma de conformidad de los vecinos cercanos al lugar. | | | | | | | | | | | | | | **SI**    **SI**  **SI**  **SI**  **SI** | | | 1  1  1  1  1 | | | | Artículo 267 y 268 fracción XVIII del Bando Municipal de Ozumba 2025. | | | | | | | | | |
| **PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO** | | | | | 1. Presentarse en la oficina del Coordinador de Movilidad con escrito de solicitud y documentación precisada en la presente cédula. 2. Una vez revisada la documentación y cumplidos los requisitos se agenda una inspección para determinar la factibilidad del cierre de calle. 3. Si es viable se expide la orden de pago, se efectúa el pago respectivo en Tesorería. 4. Se regresa a la oficina de la Coordinación de Movilidad, se presenta comprobante de pago y se les entrega el permiso correspondiente. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PLAZO MÁMXIO DE RESPUESTA** | | | | | Dos (02) días hábiles contados a partir del día siguiente de la entrega de la documentación completa y correcta. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COSTO: | | | | | **S/D** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | | | | EFECTIVO | | | | | SI | TARJETA DE CRÉDITO | | | | | | SI | TARJETA DE DÉBITO | | | | SI | | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | | | | | NO |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | | | | En caso de que se aplique algún costo se realizará en la Caja General de la Tesorería Municipal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | | | | El trámite se efectuará siempre y cuando contenga la información completa, solo en los supuestos de haber inconsistencias o faltantes en comprobantes o documentación no se procederá a dar continuidad hasta tener completos los requisitos mencionados con antelación aunado a que los vecinos firmen de conformidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA. | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | | | | | | | |
| H. Ayuntamiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Coordinación de Movilidad | | | | | | | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | | | | | C. Rafael Díaz Soto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | | CALLE: | | | Plaza de la Constitución | | | | | | | | | | | | | | | | | | No. INT. y/o  No. EXT.: | | | | | 1 | |
| COLONIA: | | | Centro | | | | | | | | | | | | MUNICIPIO: | | | | | Ozumba | | | | | | | | | | |
| C.P.: | 56800 | | | HORARIO Y DÌAS DE ATENCIÒN: | | | | | | | | Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 horas  Sábado de 09:00 a 13:00 horas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | | | | | | | EXTS.: | | | FAX: | | | | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | | |
| N/A | | NO APLICA | | | | | | | | | | N/A | | | NO APLICA | | | | | | | | NO APLICA | | | | | | | |
| **OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA: | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | | CALLE: | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO. INT. Y EXT.: | | | | | **NO APLICA** | |
| COLONIA: | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | MUNICIPIO: | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | |
| C.P.: | **NO APLICA** | | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | | | | | | | EXTS.: | | | FAX: | | | | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | | |
| **N/A** | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | **N/A** | | | **NO APLICA** | | | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | | | | | ¿Puedo cerrar toda la calle? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | No, únicamente el área que comprende el frente de la vivienda o el espacio que se requiere para su evento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | | | | | ¿Se puede cerrar una calle o avenida principal? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | No, en razón de la problemática que pidiera generarse sobre el tránsito vehicular y peatonal. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | | | | | ¿Qué pasa si no presento la firma de conformidad de los vecinos? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | No se puede expedir el permiso de cierre de calle. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELABORÓ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **C. RAFAEL DÍAZ SOTO**  Coordinador de Movilidad del H. Ayuntamiento de Ozumba. | VISTO BUENO:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **C. RAFAEL DÍAZ SOTO**  Coordinador de Movilidad del H. Ayuntamiento de Ozumba. | FECHA DE ACTUALIZACIÓN  **27/02/2025** |

ESTA HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRA DE LA CEDULA DE TRAMITES Y SERVICIOS RELATIVA AL PERMISO DE CIERRE DE CALLE DE FECHA 27 DE FEBRERO DEL 2025.