**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE OZUMBA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TRÁMITE: | | | | | **X** | SERVICIO: | | |  |
| **VISTO BUENO DE IMPACTO AMBIENTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Emitir el visto bueno de impacto ambiental a las personas físicas o morales que realicen alguna actividad de servicio, comercio o industrial que provoquen impacto ambiental como las emisiones de contaminantes a la atmósfera, la generación de residuos sólidos, la contaminación por ruido y el vertimiento de aguas residuales en los sistemas de drenaje municipal. El procedimiento administrativo es atendido mediante una visita de inspección al establecimiento por parte de personal de la Dirección de Ecología con el objetivo de otorgar el visto bueno de impacto ambiental, o bien, la solicitud de medidas correctivas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | | | | * Artículos 4 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. * Artículos 2.9, 2.138, 2.148, 2.149, 2.155, 2.156, 2.168, 2.194, 2.195, 2.230, 2.231 del Código para la Biodiversidad del Estado de México. * Artículos 2, 3 y 4 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. * Artículo 40 fracciones I, III, IV, VII, IX, VIII, XI, XIII del Bando Municipal de Ozumba 2025. * Norma Oficial Mexicana NOM-081-SEMARNAT-1994. * Norma Oficial Mexicana NOM-085-SEMARNAT-2011. * Norma Oficial Mexicana NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002. * Norma Oficial Mexicana NOM-161-SEMARNAT-2011. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | | | | Visto bueno de impacto ambiental | | | | | | | | | | | | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | | | | | | **Ejercicio fiscal** (Comprende del 1ro de enero al 31 de diciembre 2025). | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | | | | SI | | NO  **X** | | DIRECCIÓN WEB | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | | | | | | | | Personas físicas o morales que realicen actividades de servicio, comercio o industrial que provoque impacto ambiental. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | | | | | | | | Sí, requiere visita de inspección por parte de la Dirección de Ecología con el objetivo de inspeccionar las condiciones de operación del establecimiento, así como determinar el cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | | | | | | | | | ORIGINAL  SI o NO | | | | | NÚMERO DE COPIAS | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | | | | | | | | |
| **PERSONAS FÍSICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Oficio de solicitud dirigido al titular de la Dirección de Ecología solicitando el Visto bueno de impacto ambiental. 2. Identificación oficial de propietario del establecimiento. 3. Registro Federal de Contribuyente (RFC). 4. Documento que acredite la posesión del establecimiento donde está ubicado el establecimiento (escritura pública, contrato de arrendamiento o de compraventa). 5. Ubicación y croquis del establecimiento. 6. Dictamen de riesgo emitido por Protección Civil. 7. Las demás que considera la Dirección de Ecología. | | | | | | | | | | | | | **SI**  **NO**  **NO**  **SI**  (para cotejo)  **SI**  **SI**  **SI** | | | | 1  1  1  1  1  1  1 | | | | Artículo 40 fracciones I, III, IV, VII, IX, VIII, XI, XIII del Bando Municipal de Ozumba 2025. | | | | | | | | |
| **PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Oficio de solicitud dirigido al titular de la Dirección de Ecología solicitando el Visto bueno de impacto ambiental. 2. Identificación oficial de propietario del establecimiento. 3. Acta constitutiva y poder notarial. 4. Registro Federal de Contribuyente (RFC). 5. Documento que acredite la posesión del establecimiento donde está ubicado el establecimiento (escritura pública, contrato de arrendamiento o de compraventa). 6. Ubicación y croquis del establecimiento. 7. Dictamen de riesgo emitido por Protección Civil. 8. Las demás que considera la Dirección de Ecología. | | | | | | | | | | | | | **SI**  **NO**  **SI**  (para cotejo)  **NO**  **SI**  (para cotejo  **SI**  **SI**  **SI** | | | | 1  1  1  1  1  1  1  1 | | | | Artículo 40 fracciones I, III, IV, VII, IX, VIII, XI, XIII del Bando Municipal de Ozumba 2025. | | | | | | | | |
| **INSTITUCIONES PÚBLICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Oficio de solicitud dirigido al titular de la Dirección de Ecología solicitando el Visto bueno de impacto ambiental. 2. Identificación oficial de propietario del titular adjuntar el nombramiento. 3. Ubicación y croquis del establecimiento. 4. Dictamen de riesgo emitido por Protección Civil. 5. Las demás que considera la Dirección de Ecología. | | | | | | | | | | | | | **SI**  **NO**  **SI**  **SI**  **SI** | | | | 1  1  1  1  1 | | | | Artículo 40 fracciones I, III, IV, VII, IX, VIII, XI, XIII del Bando Municipal de Ozumba 2025. | | | | | | | | |
| **PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO** | | | | | 1. El solicitante presenta de manera presencial el escrito de solicitud a la Dirección de Ecología. 2. La Dirección de Ecología recibe la solicitud y emite la orden de inspección para programar la visita de inspección al establecimiento. 3. La Dirección de Ecología ejecuta la visita de inspección al establecimiento y emite el acta de inspección. 4. La Dirección de Ecología emite el visto bueno de impacto ambiental o solicita las medidas correctivas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA** | | | | | 25 días hábiles | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COSTO: | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | | | | EFECTIVO | | | | |  | TARJETA DE CRÉDITO | | | | | |  | TARJETA DE DÉBITO | | | |  | | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | | | |  |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | | | | El trámite se efectuará siempre y cuando contenga la información completa, solo en los supuestos de haber inconsistencias o faltantes en comprobantes o documentación no se procederá a dar continuidad hasta tener completos los requisitos mencionados con antelación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA. | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | | | | | | | |
| DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA | | | | | | | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | | | | | | Ing. Irainit Valencia López | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | | CALLE: | | | Plaza de la Constitución | | | | | | | | | | | | | | | | | | No. INT. y/o  No. EXT.: | | | | 1 | |
| COLONIA: | | | Centro | | | | | | | | | | | | MUNICIPIO: | | | | Ozumba | | | | | | | | | | |
| C.P.: | 56800 | | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | | | | | | | Lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas  Sábado de 09:00 a 13:00 horas | | | | | | | | | | | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | | | | | | | | | EXTS.: | FAX: | | | | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | |
| N/A | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | N/A | NO APLICA | | | | | | | | NO APLICA | | | | | | |
| **OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA: | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | | CALLE: | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO. INT. Y EXT.: | | | | **NO APLICA** | |
| COLONIA: | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | MUNICIPIO: | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | |
| C.P.: | **NO APLICA** | | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | | | | | | | | | EXTS.: | FAX: | | | | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | |
| **N/A** | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | **N/A** | **NO APLICA** | | | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | | | | | ¿En cada refrendo se realiza una visita de inspección? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | Sí, cada año se debe dar visto bueno de impacto ambiental. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | | | | | ¿El trámite lo puede realizar una persona externa? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | No, el trámite debe ser gestionado por el apoderado legal. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | | | | | No aplica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | No aplica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELABORÓ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ING. IRAINIT VALENCIA LÓPEZ  Director de Ecología | VISTO BUENO:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ING. IRAINIT VALENCIA LÓPEZ  Director de Ecología | FECHA DE ACTUALIZACIÓN  **17/02/2025** |