**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE OZUMBA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TRÁMITE: | | | | | | | **X** | SERVICIO: | | |  |
| **PROGRAMA SOCIAL “DOMINGOS FAMILIARES”** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Es un programa de asistencia social que busca que las familias tengan un lugar donde distraerse, evitando que los jóvenes caigan en malos pasos e implementar el comercio de artesanías; Por lo que se considera un programa de doble beneficio, otorgando la convivencia y venta de los artesanos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | | | | * Artículos 11 fracción IV, 14 fracción I, IV, V, VI, VII y VIII de la Ley de Desarrollo Social del Estado de México * 96 duodecies fracción I, II, III, IV, VII y VIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México * 48 fracción I, II, IV, VI, IX, XV, XVII del Bando Municipal de Ozumba 2025. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | | | | * **REGISTRO PARA VENTA ARTESANAL O DE PRODUCTOS** * **REGISTRO PARA PRESENTACIÓN DE ESPECTACULOS PUBLICOS** | | | | | | | | | | | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | | | | | | | | Permanente | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | | | | SI | | NO  **x** | | DIRECCIÓN WEB | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | | | | | | | | Siempre que la ciudadanía solicite su incorporación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | | | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | | | | | | | | | | ORIGINAL  SI o NO | | | | NÚMERO DE COPIAS | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | | | | | | | | | |
| **PERSONAS FÍSICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Identificación Oficial del solicitante | | | | | | | | | | | | | | **NO** | | | **1** | | | | Reglas de Operación de los domingos familiares**.** | | | | | | | | | |
| **PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Identificación Oficial del solicitante | | | | | | | | | | | | | | **NO** | | | **1** | | | | Reglas de Operación de los domingos familiares | | | | | | | | | |
| **INSTITUCIONES PÚBLICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Identificación Oficial del solicitante | | | | | | | | | | | | | | **NO** | | | **1** | | | | Reglas de Operación de los domingos familiares | | | | | | | | | |
| **PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO** | | | | | 1. REQUISITAR SOLICITUD 2. VERIFICAR DISPONIBILIDAD DE ESPACIO Y EN EL PROGRAMA 3. ASEGURAR SU PRESENTACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PLAZO MÁMXIO DE RESPUESTA** | | | | | INMEDIATO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COSTO: | | | | | **Gratuito** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | | | | EFECTIVO | | | | | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | | | | | | N/A | TARJETA DE DÉBITO | | | | N/A | | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | | | | | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL SERVICIO | | | | | Toda persona que solicite su incorporación para vender sus productos y los eventos son abiertos al público en general. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA. | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | | | | | | | |
| H. Ayuntamiento de Ozumba | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de Desarrollo Social y Bienestar | | | | | | | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | | | | | | Lic. Alain Michell Reyes Martínez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | | CALLE: | | | Plaza de la Constitución | | | | | | | | | | | | | | | | | | No. INT. y/o  No. EXT.: | | | | | 1 | |
| COLONIA: | | | Centro | | | | | | | | | | | | MUNICIPIO: | | | | | Ozumba | | | | | | | | | | |
| C.P.: | 56800 | | | HORARIO Y DÌAS DE ATENCIÒN: | | | | | | | | Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 horas  Sábado de 09:00 a 13:00 horas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | | | | | | | EXTS.: | | | FAX: | | | | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | | |
| N/A | | NO APLICA | | | | | | | | | | N/A | | | NO APLICA | | | | | | | | NO APLICA | | | | | | | |
| **OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA: | | | | | | DIRECCION DE TURISMO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | | | | | LIC. CECILIA VIANEY REYES MARTINEZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | | CALLE: | | | Plaza de la Constitución | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO. INT. Y EXT.: | | | | | 1 | |
| COLONIA: | | | CENTRO | | | | | | | | | | | | MUNICIPIO: | | | | | OZUMBA | | | | | | | | | | |
| C.P.: | 56800 | | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | | | | | Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 horas  Sábado de 09:00 a 13:00 horas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | | | | | | | EXTS.: | | | FAX: | | | | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | | |
| **N/A** | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | **N/A** | | | **NO APLICA** | | | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | | | | | ¿Se autoriza la venta o presentación en cada edición? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | No, está sujeto a disponibilidad de lugares o la programación existente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | | | | | ¿Cualquier persona puede incorporarse? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | Si, siempre y cuando tenga un emprendimiento artesanal o de productos específicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | | | | | ¿Qué días se realizan los domingos familiares? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | Los días domingos cada dos semanas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Inscripción de negocios al Programa CONT-SENTIDO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELABORÓ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **LIC. ALAIN MICHELL REYES MARTINEZ**  Director de Desarrollo Social y Bienestar del H. Ayuntamiento de Ozumba | VISTO BUENO:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **LIC. ALAIN MICHELL REYES MARTINEZ**  Director de Desarrollo Social y Bienestar del H. Ayuntamiento de Ozumba | FECHA DE ACTUALIZACIÓN  **26/02/2025** |