**OCÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE OZUMBA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE: | | | | | | | | | | | | | | | | | TRÁMITE: | | | | | | |  | SERVICIO: | | | **X** | | |
| **COLOCACIÓN DE TRABAJADORES DESEMPLEADOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se vincula a las personas buscadoras de empleo con las empresas de la región que ofrecen alguna vacante. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | | | | * Ley Federal del Trabajo * Reglamento interior de la Secretaria del Trabajo y Previsión Social * Reglas de Operación del Programa de Apoyo al Empleo (inmediación laboral y movilidad laboral de jornaleros agrícolas). * Artículos 35 y 36 del Bando Municipal de Ozumba 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DOCUMENTO A OBTENER:** | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | | | | | | | | **NO APLICA** | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | | | | SI | | NO  **X** | DIRECCIÓN WEB | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | | | | | | | | Cuando el ciudadano busca empleo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | | | | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | | | | | | | | | | ORIGINAL  SI o NO | | NÚMERO DE COPIAS | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | | | | | | | | | | | |
| **PERSONAS FÍSICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Identificación Oficial (INE) 2. CURP 3. Curriculum Vitae | | | | | | | | | | | | | | **SI** (para cotejo)  SI  NO | 2  2  2 | | | | Manual de Procedimientos de la Coordinación de empleo.  Artículos 35 y 36 del Bando Municipal de Ozumba 2025. | | | | | | | | | | | |
| **PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | N/A | N/A | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | |
| **INSTITUCIONES PÚBLICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | N/A | N/A | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | |
| **PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO** | | | | | 1. La persona buscadora de empleo acude la oficina de la Coordinadora del empleo para ingresar su solicitud de colocación en algún empleo afín a sus habilidades adjuntando la documentación precisada en la presente Cédula 2. Deja sus datos de contacto para que en el momento que haya algún vacante afín se le informe o en su caso cuando haya alguna feria del empleo pueda asistir para postularse. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PLAZO MÁMXIO DE RESPUESTA** | | | | | Cinco (05) días hábiles | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COSTO: | | | | | Gratuito | | | | | | | | | | Manual de Procedimientos de la Coordinación de Empleo | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | | | | EFECTIVO | | | | | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | | | | N/A | TARJETA DE DÉBITO | | | | N/A | | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | | | | | | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | | | | Se vinculan a personas desempleadas de acuerdo con su perfil con las empresas contratantes siempre y cuando cumplan con los requisitos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA. | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | | | | | | | | | | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | | | | | | | | | |
| Dirección de Desarrollo Económico | | | | | | | | | | | | | | | | | | Coordinación de Empleo | | | | | | | | | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | | | | | Lic. en Pedagogía Brisa Roxana Vergara Pérez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | | CALLE: | | | Plaza de la Constitución | | | | | | | | | | | | | | | | No. INT. y/o  No. EXT.: | | | | | 1 | | | |
| COLONIA: | | | Centro | | | | | | | | | | | | MUNICIPIO: | | | Ozumba | | | | | | | | | | | | |
| C.P.: | 56800 | | | HORARIO Y DÌAS DE ATENCIÒN: | | | | | | | | Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 horas  Sábado de 09:00 a 13:00 horas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | | | | | | | EXTS.: | | | FAX: | | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | | | | |
| 597 | | 9760104  9762814 | | | | | | | | | | N/A | | | NO APLICA | | | | | | [Desarrollo2025ozumba@gmail.com](mailto:Desarrollo2025ozumba@gmail.com) | | | | | | | | | |
| **OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA: | | | | | | **Secretaria del trabajo y Previsión Social por conducto de la Oficina Regional de Empleo** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | | | | | | **Lic. Mary Carmen Rosabal Muñoz**  **Suplente del Titular de la Oficina Regional de Empleo** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | | CALLE: | | | **Municipio Libre** | | | | | | | | | | | | | | | | NO. INT. Y EXT.: | | | | | **1** | | | |
| COLONIA: | | | **Centro** | | | | | | | | | | | | MUNICIPIO: | | | **Ixtapaluca** | | | | | | | | | | | | |
| C.P.: | **56530** | | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | | | | | Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 horas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | | | | | | | EXTS.: | | | FAX: | | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | | | | |
| **044** | | **5526067361** | | | | | | | | | | **N/A** | | | **NO APLICA** | | | | | | **oreixtapaluca@hotmail.com** | | | | | | | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | | | | | ¿Cuál es el sueldo que ofrece la empresa? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | El sueldo es a tratar directamente con la empresa dependiendo de la vacante de empleo disponible | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | | | | | ¿Qué horarios ofrece? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | Los horarios son de acuerdo a la vacante disponible y a las necesidades de la empresa contratante | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | | | | | ¿La Contratación es inmediata? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | No, se tiene que cubrir el proceso de contratación que aplica cada empresa en particular | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELABORÓ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **LIC. en PEDAG. BRISA ROXANA VERGARA PÉREZ**  Coordinadora de Empleo del H. Ayuntamiento de Ozumba. | VISTO BUENO:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **PROFA. VICENCIA SALDAÑA MARTINEZ**  Directora de Desarrollo Económico  Del Ayuntamiento de Ozumba | FECHA DE ACTUALIZACIÓN  **21/02/2025** |