**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE OZUMBA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TRÁMITE: | | | | | | | **X** | SERVICIO: | | |  |
| **Certificación de Clave y Valor Catastral** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Es el documento que tiene por objeto emitir los datos registrados en el sistema de gestión catastral, así como dar certeza que los mismos son correctos y están vigentes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | | | | * Artículo 147 fracción III, 166 fracción II, 167, 168, 169 fracción IV, 171 fracciones II y XVIII, 173, 176, 179, 181, 182 Fracciones II, IV, VII, VIII y 183 del Código Financiero del Estado de México y municipios; * Articulo 22 fracción II, inciso B del reglamento del título quinto del Código Financiero del Estado de México y municipios; * 1.3 ACG001, ACG003, ACG011 y ACG014 III.2, III.3 L. T001 del Manual Catastral del Estado de México. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | | | | **Certificado de Clave y Valor Catastral** | | | | | | | | | | | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | | | | | | | | **Año fiscal** | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | | | | SI | | NO  **x** | DIRECCIÓN WEB | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | | | | | | | | Cuando el propietario de un predio y/o autoridad lo requiera para tener certeza que se encuentra registrado su inmueble en el padrón catastral y que los datos son correctos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | | | | | | | | Solo aplica en el supuesto que no se encuentre actualizada la información con la que se cuenta, se realiza una inspección de campo, con el objetivo de ubicar el inmueble, actualizar las bases de datos relativos a los nuevos asentamientos y dar certeza al contribuyente. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | | | | | | | | | | ORIGINAL  SI o NO | | | | NÚMERO DE COPIAS | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | | | | | | | | | |
| **PERSONAS FÍSICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud por escrito en formato libre (dirigida al Titular de Catastro Municipal). 2. Documento que acredite la propiedad 3. Formato Universal de pago del impuesto predial con su comprobante de pago del año actual. 4. Identificación oficial del propietario (credencial para votar vigente, pasaporte o cedula profesional) 5. Poder notarial o carta poder vigente de quien actué en representación. 6. Croquis de la ubicación de predio 7. Traslado de dominio y comprobante de pago del traslado de dominio. | | | | | | | | | | | | | | **SI**  **SI**  **SI** (para cotejo)  **SI**  **SI** (para cotejo)  **SI** (para cotejo)  **SI**  **SI** (para cotejo) | | | 1  1  1  1  1  1  1 | | | | 1.3 ACG 001, ACG 003, ACG 005, ACG 011 y ACG 014; artículo 111.2, 111.3, LT001 del Manual Catastral del Estado de México. | | | | | | | | | |
| **PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud por escrito en formato libre (dirigida al Titular de Catastro Municipal). 2. Documento que acredite la propiedad 3. Formato Universal de pago del impuesto predial con su comprobante de pago del año actual. 4. Identificación oficial del propietario (credencial para votar vigente, pasaporte o cedula profesional) 5. Croquis de la ubicación de predio 6. Traslado de dominio y comprobante de pago del traslado de dominio. 7. Acta constitutiva protocolizada. 8. Poder notarial | | | | | | | | | | | | | | **SI**  **SI** (para cotejo)  **SI**  **SI** (para cotejo)  **SI**  **SI** (para cotejo)  **SI** (para cotejo)  **SI** (para cotejo) | | | 1  1  1  1  1  1  1  1 | | | | 1.3 ACG 001, ACG 003, ACG 005, ACG 011 y ACG 014; artículo 111.2, 111.3, LT001 del Manual Catastral del Estado de México. | | | | | | | | | |
| **INSTITUCIONES PÚBLICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Solicitud por escrito en formato libre (dirigida al Titular de Catastro Municipal). 2. Documento que acredite la propiedad 3. Formato Universal de pago del impuesto predial con su comprobante de pago del año actual. 4. Identificación oficial del propietario (credencial para votar vigente, pasaporte o cedula profesional) 5. Poder notarial o carta poder vigente de quien actué en representación. 6. Croquis de la ubicación de predio 7. Traslado de dominio y comprobante de pago del traslado de dominio. 8. Acta constitutiva protocolizada. 9. Poder notarial | | | | | | | | | | | | | | **SI**  **SI** (para cotejo)  **SI**  **SI** (para cotejo)  **SI** (para cotejo)  **SI** (para cotejo)  **SI** (para cotejo) | | | 1  1  1  1  1  1  1  1 | | | | 1.3 ACG 001, ACG 003, ACG 005, ACG 011 y ACG 014; artículo 111.2, 111.3, LT001 del Manual Catastral del Estado de México. | | | | | | | | | |
| **PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO** | | | | | 1. El interesado deberá presentar su solicitud en la ventanilla de catastro, se revisa la documentación que adjunta, posteriormente se requisita un formato al momento de solicitar el trámite. 2. Se integra su expediente y se expide el formato de pago de certificado de clave y valor catastral y pasara a realizar el pago en la caja general de la Tesorería Municipal. 3. El usuario pasa a ventanilla a los cinco días hábiles posteriores para la recepción de certificado de trámite y valor catastral. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PLAZO MÁMXIO DE RESPUESTA** | | | | | 05 días hábiles | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COSTO: | | | | | $283.00 pesos | | | | | | | | | | | Fundamento jurídico: Articulo 147 Fracción III del Código Financiera del Estado de México y municipios | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | | | | EFECTIVO | | | | | SI | TARJETA DE CRÉDITO | | | | | | SI | TARJETA DE DÉBITO | | | | SI | | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | | | | | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | | | | En la Caja General de la Tesorería Municipal (al interior de Presidencia Municipal plata baja) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | | | | En la solicitud el peticionario tendrá el conocimiento y firmara los siguientes: Quedo enterado (a), que, de no corresponder con la realidad, me hare acreedor (a) a las sanciones establecidas por el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en que pueda incurrir. Así mismo, en caso de no cumplir o contar con los requisitos establecidos se tendrá por no presentada mi solicitud en términos de los dispuesto en el artículo 9, 10, 11, 12, 30, 106, 115, 116, 118, 119 y 120 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México  También quedo enterado (a) de que esta solicitud no contribuye autorización algún para realizar construcciones, obras o la explotación de giros o actividades. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA. | | | | | Con base en el artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | | | | | | | |
| Tesorería Municipal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Unidad de Catastro Municipal | | | | | | | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | | | | | Lic. José Antonio Valencia Hernández | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | | CALLE: | | | Plaza de la Constitución | | | | | | | | | | | | | | | | | | No. INT. y/o  No. EXT.: | | | | | 1 | |
| COLONIA: | | | Centro | | | | | | | | | | | | MUNICIPIO: | | | | | Ozumba | | | | | | | | | | |
| C.P.: | 56800 | | | HORARIO Y DÌAS DE ATENCIÒN: | | | | | | | | Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 horas  Sábado de 09:00 a 13:00 horas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | | | | | | | EXTS.: | | | FAX: | | | | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | | |
| N/A | | NO APLICA | | | | | | | | | | N/A | | | NO APLICA | | | | | | | | NO APLICA | | | | | | | |
| **OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA: | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | | CALLE: | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO. INT. Y EXT.: | | | | | **NO APLICA** | |
| COLONIA: | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | MUNICIPIO: | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | |
| C.P.: | **NO APLICA** | | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | | | | | | | EXTS.: | | | FAX: | | | | | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | | |
| **N/A** | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | **N/A** | | | **NO APLICA** | | | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | | | | | **NO APLICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | | | | | ¿Qué tiempo tarda en emitirse la Certificación de Clave y Valor Catastral? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | 5 días hábiles | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | | | | | ¿Cuál es la vigencia del trámite? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | La certificación estará vigente durante el año fiscal en curso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | | | | | ¿Dónde debo ingresar mi trámite? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | En las oficinas de Catastro municipal ubicada en el interior de presidencia municipal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELABORÓ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Ing. Aldrich Alexis Ramírez Pérez**  Auxiliar | VISTO BUENO:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Lic. José Antonio Valencia Hernández**  Encargado del Departamento de la Unidad de Catastro Municipal de Ozumba | FECHA DE ACTUALIZACIÓN  **21/02/2025** |

ESTA HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRA DE LA CÉDULA DE INFORMACIÓN DE LOS TRAMITES Y SERVICOS RELATIVA A LA CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL DE FECHA 21 DE FEBRERO DEL AÑO EN CURSO.